



SECRETARÍA DE POSGRADO – FCEN UBA
SOLICITUD DE REVISIÓN FINAL DE EXPEDIENTE

FECHA DE PRESENTACIÓN DE FORMULARIO

IMPORTANTE: PARA SOLICITAR LA REVISIÓN FINAL DE SU EXPEDIENTE, DEBERÁ COMPLETAR EL SIGUIENTE FORMULARIO Y ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE.

APELLIDO COMPLETO

NOMBRE COMPLETO

DNI N°

FECHA DE ADMISIÓN

FECHA LIMITE PARA DEFENSA

FECHA LIMITE PARA PRESENTAR JURADOS

N.º DE RESOLUCIÓN QUE APRUEBA TEMA Y PLAN DE TESIS

DIRECTOR/A

CoDIRECTOR/A

DIRECTOR/A ADJUNTO/A

CONSEJERO/A

SUBCOMISIÓN A LA QUE PERTENECE

INFORMES PRESENTADOS (INDICAR AÑOS EN LOS QUE PRESENTÓ INFORMES):

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (TODOS los documentos son obligatorios para la presentación de este formulario)

DNI (ambas caras)

Título de Grado legalizado (adjuntar archivo CE o foto ambas caras donde figure legalización UBA)

Resoluciones de Plan de Estudios (tantas Resoluciones como hubiere)

Firma de Doctorando/a